



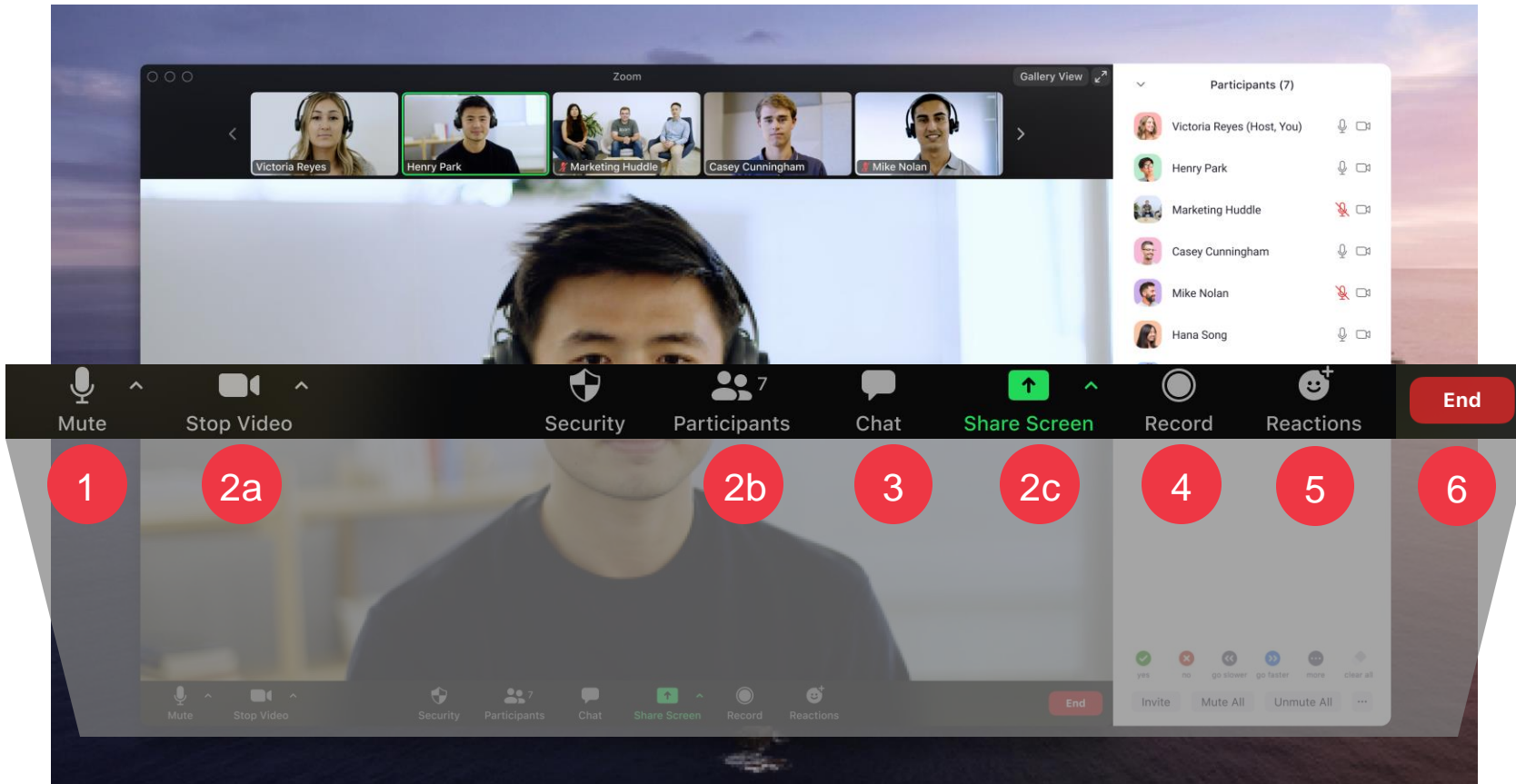
# Webinar zum Coupa-Lieferantenportal (CSP)

---



Dauer: 2 Stunden

# Zoom-Funktionen



- 1 Alle Teilnehmer werden für die Dauer des Anrufs stummgeschaltet
- 2 Diese Einstellungen sind während des Anrufs nicht verfügbar
- 3 Klicken Sie auf die **Schaltfläche Chat**, um Fragen zu stellen oder Kommentare zu teilen. Halten Sie hier Ausschau nach Nachrichten des Kursleiters.
- 4 Die Sitzung wird zur späteren Bezugnahme aufgezeichnet
- 5 Klicken Sie auf die **Schaltfläche Reaktionen**, um das Engagement anzuzeigen.
- 6 Klicken Sie auf **Beenden**, um die Besprechung zu verlassen

# Meeting Agenda

## Coupa-Lieferantenschulung

<b>Einführung in das Coupa Supplier Portal (CSP)</b>	<b>10 Minuten</b>	
<b>Demo: Erste Schritte mit dem CSP</b>	<b>10 Minuten</b>	
<b>Demo: Verwalten Ihres Kontos im CSP</b>	<b>15 Minuten</b>	
<b>Wissensressourcen: Arbeiten innerhalb des CSP</b>	<b>10 Minuten</b>	
<b>Wissensressourcen: Zusammenarbeit mit KC</b>	<b>10 Minuten</b>	
<b>Schlussfolgerung</b>	<b>5 Minuten</b>	
<b>Fragen und Antworten</b>	<b>10 Minuten</b>	

# K-C transformiert sich für die Zukunft

Um K-C mit anerkannten Best Practices in Einklang zu bringen, haben wir uns mit Coupa zusammengetan, um ihre branchenführende Lösung für die Beschaffung zu nutzen.

K-C verfolgt einen schrittweisen Ansatz bei der Einführung – zuerst wurden unsere nordamerikanischen und globalen Lieferanten an Bord genommen, gefolgt von sequenziellen regionalen Rollouts bis 2024.



# Einführung in das Coupa Supplier Portal (CSP)

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a header with the Coupa logo and 'supplier portal' text. To the right of the header, there are dropdown menus for 'SUPPLIERNAMEN', 'BENACHRICHTIGUNGEN' (with a red notification icon and the number '2'), and 'HILFE'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Startseite', 'Profil', 'Bestellungen', 'Service-/Zeitdokumente', 'ASN', 'Rechnungen', 'Kataloge', 'Unternehmensleistung', and 'Beschaffung'. Below the navigation bar, there are two sub-tabs: 'Add-ons' and 'Konfiguration'. The main content area features a profile card for 'K-C Training #1' with a 'KT' icon, a progress bar for 'Profilfortschritt 6%' (with a red dot), and text indicating 'Zuletzt aktualisiert: 2 Tage vor | Profil anzeigen'. Below the profile card, there are three main sections: 1. 'Kürzliche Aktivitäten' (Recent Activities) with a sub-tab for 'Kimberly-Clark' and the message 'Keine Aktivität für Kimberly-Clark gefunden.' 2. 'Ankündigungen' (Announcements) with a 'Neu' (New) badge, listing a post from 'Kimberly-Clark' dated '15 May 2023' titled 'Introducing Procuree, Kimberly-Clark's New Source to Pay Support Tool'. The announcement text reads: 'At Kimberly-Clark, we are working to elevate our digital capabilities to create a better and more efficient experience for our suppliers. Source to Pay Digital Procurement is a key part of our...'. 3. A summary section with four metrics: 'Zwei-Faktor-Sicherheit' (0 von 1 Benutzer), 'Beitrittsanfragen' (0 Benutzer), 'Vorschläge zur Zusammenführung' (0 Duplikate), and 'Verknüpfte Kunden' (1 Verbindung). At the bottom of the announcements section, there is a pagination indicator '1 von 2'.

Das **Coupa Supplier Portal (CSP)** ist ein kostenloses Webportal, das Lieferanten bei der Verwaltung ihrer Geschäftstransaktionen mit Kimberly-Clark (K-C) unterstützt.

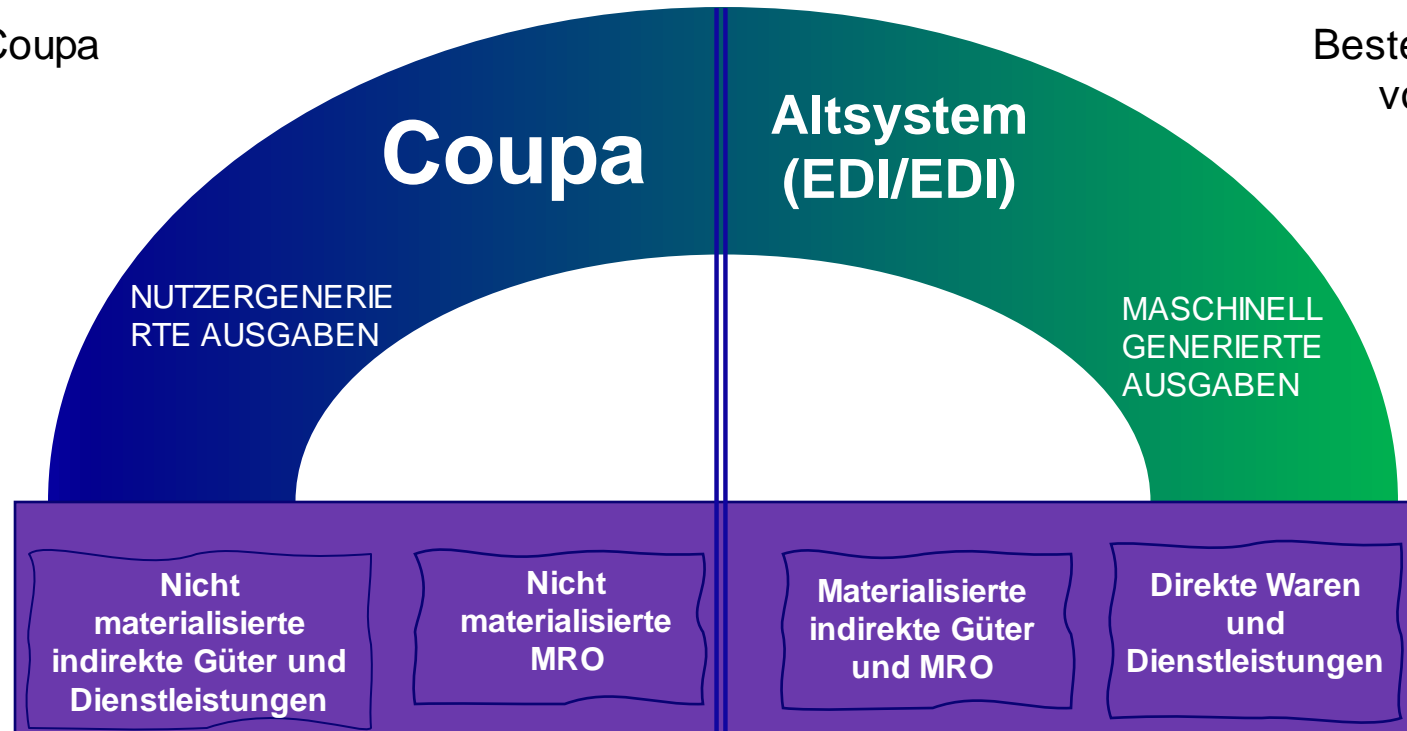
Einige Lieferanten nutzen möglicherweise bereits heute das Coupa Supplier Portal.

# Wann sollte man Coupa im Vergleich zu anderen Systemen verwenden?

Wenn die Bestellung von Coupa generiert wurde, muss sie in Coupa fakturiert werden. Wenn die Bestellung aus Altsystemen empfangen wurde, muss sie in Altsystemen fakturiert werden.

Bestellnummern von Coupa haben ein "E"-Präfix.

E00000851



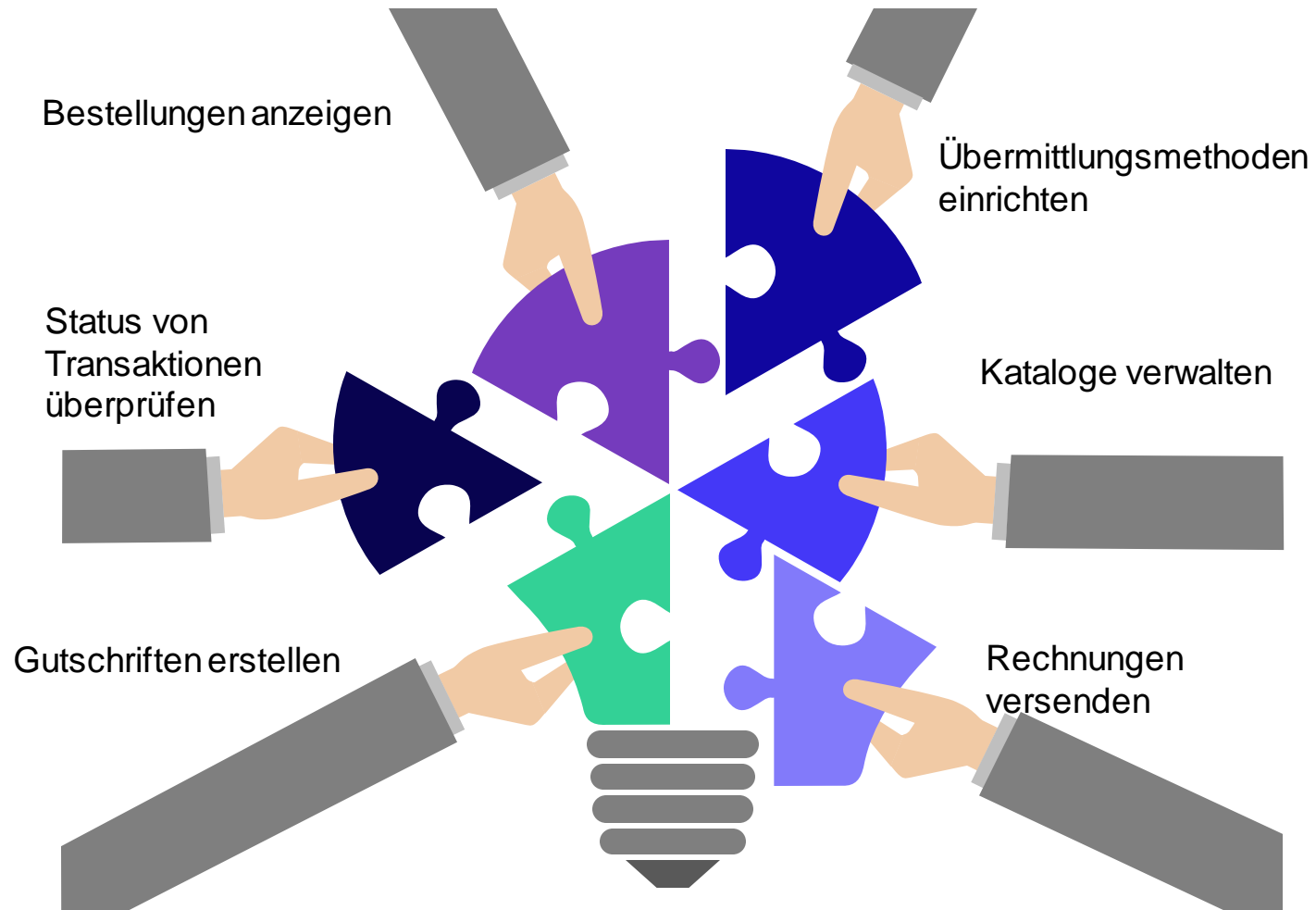
Bestellnummern außerhalb von Coupa **haben kein** "E"-Präfix.

00000851

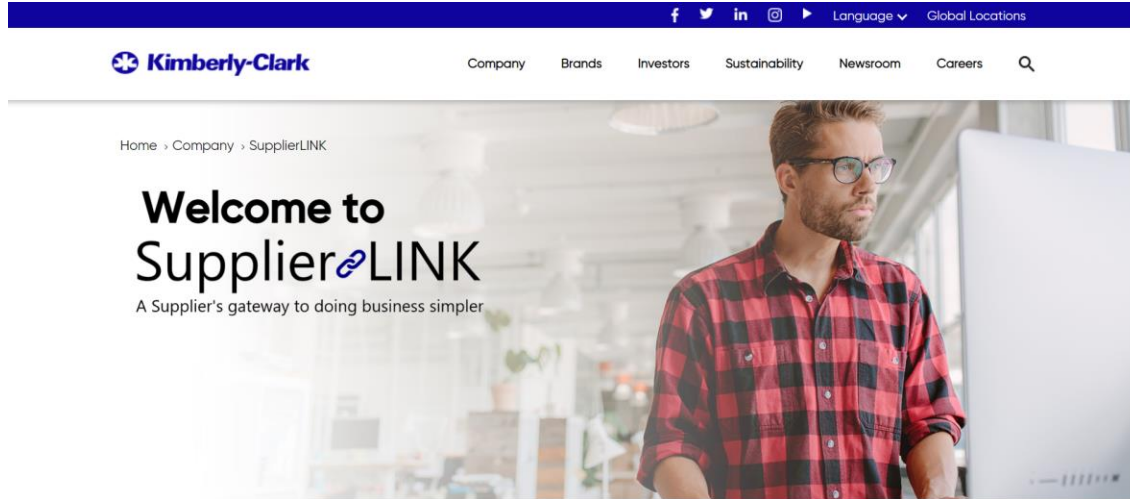


# Vorteile des Coupa Supplier Portals (CSP)

Das Coupa Lieferantenportal ist Ihr One-Stop-Shop für...



# Greifen Sie auf SupplierLINK zu, um Coupa-Schulungsressourcen zu erhalten



<https://www.kimberly-clark.com/en-us/company/supplier-link>

Schulungsmaterialien für Lieferanten	Methode der Lernvermittlung
<b>Coupa-Lieferantenportal</b>	
So navigieren und verwenden Sie das Coupa-Lieferantenportal	Kurzübersichtskarte (QRC)
So verw alten Sie von Lieferanten gehostete Kataloge im Coupa Supplier Portal (CSP)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So navigieren und verwenden Sie das Coupa-Lieferantenportal	
So stellen Sie eine Lieferantenbestätigung bereit	Kurzübersichtskarte (QRC)
So reichen Sie Hilfetickets ein (für Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
<b>Onboarding und Risikomanagement</b>	
So nehmen Sie ein neues Onboarding als neuer Lieferant in Coupa (für Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So füllen Sie einen jährlichen Rezertifizierungsantrag als Lieferant aus	Kurzübersichtskarte (QRC)
So reagieren Sie auf Risikoaktionspläne für Lieferanten	Kurzübersichtskarte (QRC)
<b>Quelle zum Vertrag</b>	
So reagieren Sie auf ein Beschaffungsereignis in Coupa (Lieferanten)	Lernen in kleinen Schritten
So reagieren Sie auf ein Beschaffungsereignis in Coupa (Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So reagieren Sie auf ein CSO-Ereignis in Coupa (Lieferanten)	Lernen in kleinen Schritten
So reagieren Sie auf ein CSO-Ereignis in Coupa (Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So reagieren Sie auf eine Terminauktion in CSO (Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So überprüfen und korrigieren Sie Verträge in Coupa (Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
Wie man eine rechtliche Vereinbarung unterzeichnet	Kurzübersichtskarte (QRC)





# Demo: Erste Schritte mit dem CSP

## Key Tasks:

- So registrieren Sie sich für den CSP



# Demo: Verwalten Ihres Kontos im CSP

## Key Tasks:

- So laden Sie Benutzer ein
- So verwalten Sie die Benachrichtigungseinstellungen



# Wissensressourcen: Arbeiten innerhalb des CSP

## Key Tasks:

- So richten Sie die juristische Person ein
- So verwalten Sie die juristische Person
- Anzeigen und Durchsuchen von Bestellungen im CSP
- Anzeigen und Durchsuchen von Rechnungen im CSP
- Übermitteln der Kreditorenbestätigung von Bestellungen im CSP
- Anfordern eines Änderungsauftrags für eine Bestellung im CSP
- So erstellen Sie Rechnungen im CSP (anhand einer Bestellung)
- So verfolgen Sie Rechnungen im CSP
- So erstellen Sie eine Gutschrift im CSP
- So zeigen Sie Zahlungsbestätigungsdetails im CSP an



# Zusammenarbeit mit KC

## Key Tasks:

- Eine Anfrage an KC senden



## Bei Fragen zu:

- Zugriff auf Coupa oder das Coupa Supplier Portal (CSP)
- Erstellen von Bestellanforderungen oder Übermitteln von Bestellungen
- Genehmigen in Coupa
- Erstellung oder Überprüfung von Sourcing-Ereignissen
- Erstellung oder Prüfung von Verträgen

Country	Buying Support Email Address
Germany	<a href="mailto:DE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">DE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
Switzerland, Austria	<a href="mailto:CH.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">CH.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
Benelux (Netherlands, Belgium, Denmark, Sweden)	<a href="mailto:BE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">BE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
United Kingdom	<a href="mailto:UKOffices.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">UKOffices.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a> , <a href="mailto:UKMills.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">UKMills.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
Spain, Portugal, Canary Islands	<a href="mailto:IB.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">IB.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
Czech Republic, Poland, Slovenia, Hungary, Slovakia, Lithuania, Croatia	<a href="mailto:CE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">CE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
Italy	<a href="mailto:IT.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">IT.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
France	<a href="mailto:FR.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">FR.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
South Africa	<a href="mailto:SA.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">SA.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
Nigeria, Kenya	<a href="mailto:WECA.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">WECA.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
Bahrain, Saudi Arabia, United Arab Emirates	<a href="mailto:GCC.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">GCC.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>
Ukraine	<a href="mailto:EE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com">EE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</a>

## Bei Fragen zu:

- Einreichen einer Rechnung über das Coupa Supplier Portal (CSP)
- Zahlungstermine
- Rechnungen genehmigen

Country	Invoice or Payment Support Email Address
Belgium, Netherlands, Nordic	<a href="mailto:AP.BE.HO.NO@kcc.com">AP.BE.HO.NO@kcc.com</a>
Germany, Austria, Switzerland	<a href="mailto:AP.GR.SW.AU@kcc.com">AP.GR.SW.AU@kcc.com</a>
United Kingdom	<a href="mailto:APUK@kcc.com">APUK@kcc.com</a>
Spain, Portugal	<a href="mailto:AP.Spain.Portugal@kcc.com">AP.Spain.Portugal@kcc.com</a>
Czech Republic, Poland, Hungary	<a href="mailto:AP.Czech@kcc.com">AP.Czech@kcc.com</a>
Italy	<a href="mailto:AP.Italy@kcc.com">AP.Italy@kcc.com</a>
France	<a href="mailto:APFrance@kcc.com">APFrance@kcc.com</a>
South Africa	<a href="mailto:SouthAfrica_Enquiries@kcc.com">SouthAfrica_Enquiries@kcc.com</a>
Nigeria, Kenya	<a href="mailto:WECA.APEnquiries@kcc.com">WECA.APEnquiries@kcc.com</a>
Dubai	<a href="mailto:Dubai.Ap@kcc.com">Dubai.Ap@kcc.com</a>
Saudi Arabia	<a href="mailto:APSaudi.Rtc@kcc.com">APSaudi.Rtc@kcc.com</a>
Bahrain	<a href="mailto:APBahrain.Rtc@kcc.com">APBahrain.Rtc@kcc.com</a>
Ukraine	<a href="mailto:GBSCEE.Accountspayable@kcc.com">GBSCEE.Accountspayable@kcc.com</a>

## Bei Fragen zum Lieferanten-Onboarding oder zur Vendor Due Diligence:

Country	Supplier Onboarding or VDD Email Address
All	<a href="mailto:KCEMEA.SupplierLink@kcc.com">KCEMEA.SupplierLink@kcc.com</a>

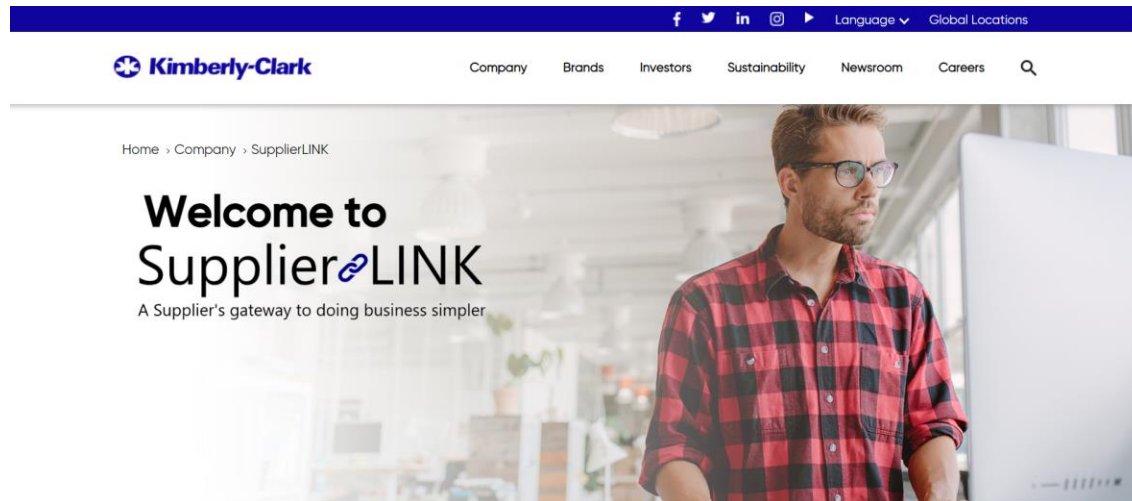


# Schlussfolgerung

---



# Zur Erinnerung: Greifen Sie auf SupplierLINK zu, um Coupa-Schulungsressourcen zu erhalten



<https://www.kimberly-clark.com/en-us/company/supplier-link>

Schulungsmaterialien für Lieferanten	Methode der Lernvermittlung
<b>Coupa-Lieferantenportal</b>	
So navigieren und verwenden Sie das Coupa-Lieferantenportal	Kurzübersichtskarte (QRC)
So verw alten Sie von Lieferanten gehostete Kataloge im Coupa Supplier Portal (CSP)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So navigieren und verwenden Sie das Coupa-Lieferantenportal	Lernen in kleinen Schritten
So stellen Sie eine Lieferantenbestätigung bereit	Kurzübersichtskarte (QRC)
So reichen Sie Hilfetickets ein (für Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
<b>Onboarding und Risikomanagement</b>	
So nehmen Sie ein neues Onboarding als neuer Lieferant in Coupa (für Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So füllen Sie einen jährlichen Rezertifizierungsantrag als Lieferant aus	Kurzübersichtskarte (QRC)
So reagieren Sie auf Risikoaktionspläne für Lieferanten	Kurzübersichtskarte (QRC)
<b>Quelle zum Vertrag</b>	
So reagieren Sie auf ein Beschaffungsereignis in Coupa (Lieferanten)	Lernen in kleinen Schritten
So reagieren Sie auf ein Beschaffungsereignis in Coupa (Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So reagieren Sie auf ein CSO-Ereignis in Coupa (Lieferanten)	Lernen in kleinen Schritten
So reagieren Sie auf ein CSO-Ereignis in Coupa (Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So reagieren Sie auf eine Terminauktion in CSO (Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
So überprüfen und korrigieren Sie Verträge in Coupa (Lieferanten)	Kurzübersichtskarte (QRC)
Wie man eine rechtliche Vereinbarung unterzeichnet	Kurzübersichtskarte (QRC)

# An wen Sie sich bei Fragen wenden können





# Fragen



**Danke!**