

# Seminario web sobre el portal de proveedores (CSP) de Coupa



Duración: 2 horas

#### Funciones de zoom



- Todos los participantes se mantendrán en silencio durante la duración de la llamada
- Estos ajustes no estarán disponibles durante la llamada
- Haga clic en el **botón Chat** para hacer preguntas o compartir comentarios. Esté atento a los mensajes del instructor aquí
- instructor aquí. La sesión será grabada para futuras referencias
- Haga clic en el **botón Reacciones** para mostrar la participación.
- Haga clic en **Finalizar** para salir de la reunión

#### Orden del día de la sesión

Capacitación para proveedores de Coupa

Introducción al Portal de Proveedores de Coupa (CSP)	10 minutos
Demostración: Introducción al CSP	10 minutos
Demostración: Administración de su cuenta en el CSP	15 minutos
Recursos de conocimiento: Trabajar dentro del CSP	10 minutos
Recursos de conocimiento: Interacción con KC	10 minutos
Conclusión	5 minutos
Preguntas y respuestas	10 minutos

#### K-C se está transformando para el futuro

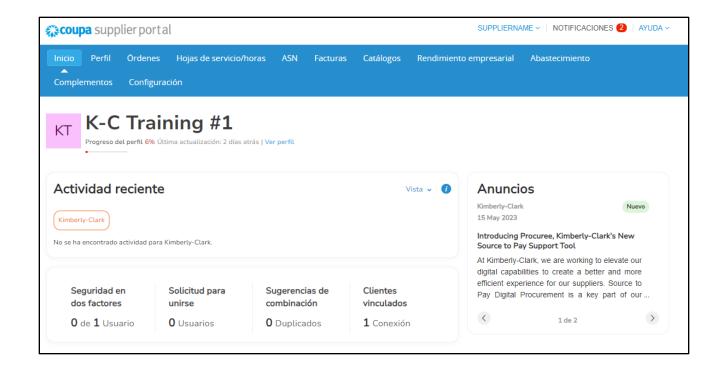
Para alinear a K-C con las mejores prácticas reconocidas, nos hemos asociado con Coupa para aprovechar su solución líder en la industria para adquisiciones.

K-C está adoptando un enfoque gradual para la adopción: nuestros proveedores norteamericanos y globales se incorporaron primero, seguidos de implementaciones regionales secuenciales hasta 2024.





#### Introducción al Portal de Proveedores de Coupa (CSP)

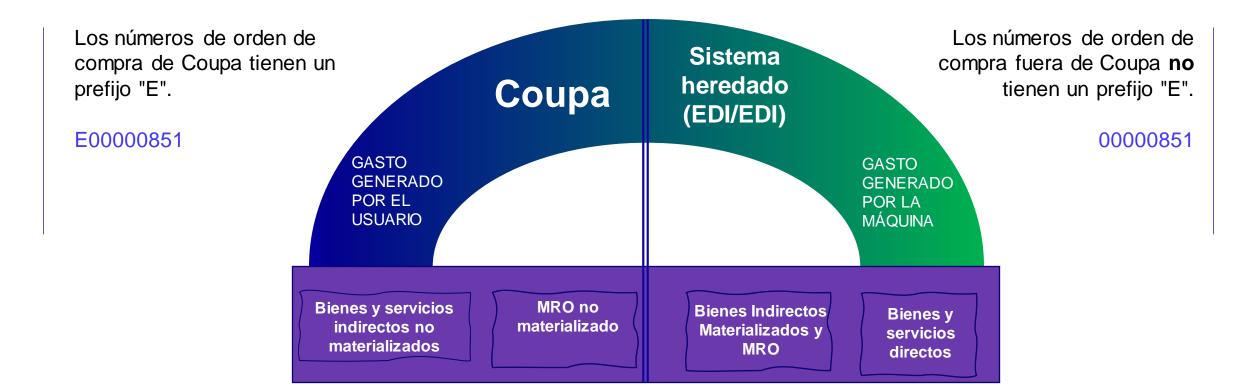


El Portal de Proveedores de Coupa (CSP) es un portal web gratuito diseñado para ayudar a los proveedores a gestionar sus transacciones comerciales con Kimberly-Clark (K-C).

Es posible que algunos proveedores ya utilicen el Portal de proveedores de Coupa hoy en día.

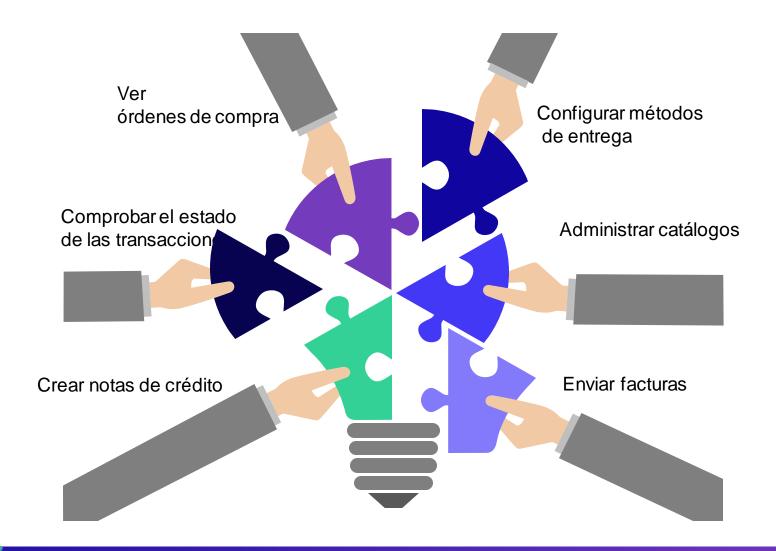
#### Cuándo usar Coupa frente a otros sistemas

Si la orden de compra se generó a partir de Coupa, debe facturarse en Coupa. Si el pedido se recibió de sistemas heredados, debe facturarse en sistemas heredados.

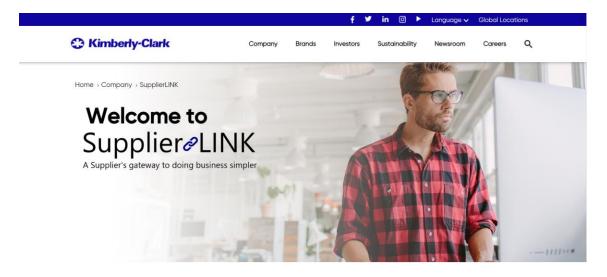


#### Beneficios del Portal de Proveedores de Coupa (CSP)

El Portal de Proveedores de Coupa es su ventanilla única para...



#### Acceda a SupplierLINK para obtener recursos de capacitación de Coupa



https://www.kimberly-clark.com/en-us/company/supplier-link

Materiales de capacitación para proveedores	Método de entrega de aprendizaje
Portal de proveedores de Coupa	
Cómo navegar y utilizar el portal de proveedores de Coupa	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo administrar catálogos alojados por proveedores en Coupa Supplier Portal (CSP)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo navegar y utilizar el portal de proveedores de Coupa	Aprendizaje del tamaño de un bocado
Cómo proporcionar el reconocimiento del proveedor	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo enviar tickets de ayuda (para proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Incorporación y gestión de riesgos	
Cómo incorporarse como nuevo proveedor en Coupa (para proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo completar una solicitud de recertificación anual como proveedor	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo responder a los planes de acción de riesgo para proveedores	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
De la fuente al contrato	
Cómo responder a un evento de abastecimiento en Coupa (Proveedores)	Aprendizaje del tamaño de un bocado
Cómo responder a un evento de abastecimiento en Coupa (Proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo responder a un evento de OSC en Coupa (proveedores)	Aprendizaje del tamaño de un bocado
Cómo responder a un evento de OSC en Coupa (proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo responder a una subasta a plazo en CSO (proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo revisar y marcar contratos en Coupa (proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo firmar un acuerdo legal	Tarjeta de referencia rápida (QRC)



# **Demostración: Introducción al CSP**

#### Tareas clave:

Cómo registrarse en el CSP



### <u>Demostración</u>: Administración de la cuenta en el CSP

#### **Tareas clave**:

- Cómo invitar a usuarios
- Cómo administrar las preferencias de notificación



## Recursos de conocimiento: Trabajar dentro del CSP

#### Tareas clave:

- Cómo configurar la entidad jurídica
- Cómo administrar la entidad jurídica
- Cómo ver y buscar pedidos de compra en el CSP
- Cómo ver y buscar facturas en el CSP
- Cómo enviar la confirmación del proveedor de los pedidos de compra en el CSP
- Cómo solicitar una orden de cambio para una orden de compra en el CSP
- Cómo crear facturas en el CSP (voltear una orden de compra)
- Cómo realizar un seguimiento de las facturas en el CSP
- Cómo crear una nota de crédito en el CSP
- Cómo ver los detalles de confirmación de pago en el CSP



### Interacción con KC

#### Tareas clave:

Envíe una consulta a KC

#### Para preguntas relacionadas con:

- Acceso a Coupa o al Portal de Proveedores de Coupa (CSP)
- Creación de solicitud de compra o envío de pedido de compra
- Aprobación en Coupa
- Creación o revisión de eventos de abastecimiento
- Creación o revisión de contratos

Country	Buying Support Email Address	
Germany	DE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
Switzerland, Austria	CH.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
Benelux (Netherlands, Belgium, Denmark, Sweden)	BE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
United Kingdom	<u>UKOffices.IndirectsBuyingSupport@kcc.com,</u> <u>UKMills.IndirectsBuyingSupport@kcc.com</u>	
Spain, Portugal, Canary Islands	IB.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
Czech Republic, Poland, Slovenia, Hungary, Slovakia, Lithuania, Croatia	CE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
Italy	IT.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
France	FR.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
South Africa	SA.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
Nigeria, Kenya	WECA.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
Bahrain, Saudi Arabia, United Arab Emirates	GCC.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	
Ukraine	EE.IndirectsBuyingSupport@kcc.com	

#### Para preguntas relacionadas con:

- Envío de una factura a través del Portal de Proveedores de Coupa (CSP)
- · Fechas de pago
- Aprobación de facturas

Country	Invoice or Payment Support Email Address	
Belgium, Netherlands, Nordic	AP.BE.HO.NO@kcc.com	
Germany, Austria, Switzerland	AP.GR.SW.AU@kcc.com	
United Kingdom	APUK@kcc.com	
Spain, Portugal	AP.Spain.Portugal@kcc.com	
Czech Republic, Poland, Hungary	AP.Czech@kcc.com	
Italy	AP.Italy@kcc.com	
France	APFrance@kcc.com	
South Africa	SouthAfricaEnquiries@kcc.com	
Nigeria, Kenya	WECA.APEnquiries@kcc.com	
Dubai	<u>Dubai.Ap@kcc.com</u>	
Saudi Arabia	APSaudi.Rtc@kcc.com	
Bahrain	APBahrain.Rtc@kcc.com	
Ukraine	GBSCEE.Accountspayable@kcc.com	

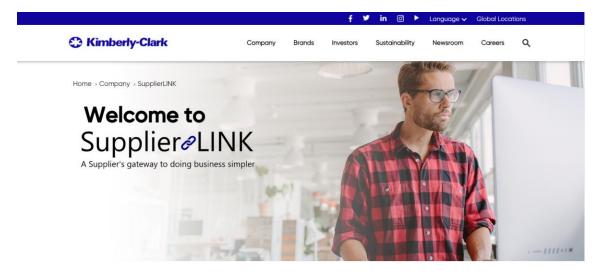
Para preguntas relacionadas con la incorporación de proveedores o la diligencia debida de proveedores:

Country	Supplier Onboarding or VDD Email Address	
All	KCEMEA.SupplierLink@kcc.com	



### Conclusión

## Recordatorio: Acceda a SupplierLINK para obtener recursos de capacitación de Coupa



https://www.kimberly-clark.com/en-us/company/supplier-link

Materiales de capacitación para proveedores	Método de entrega de aprendizaje
Portal de proveedores de Coupa	
Cómo navegar y utilizar el portal de proveedores de Coupa	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo administrar catálogos alojados por proveedores en Coupa Supplier Portal (CSP)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo navegar y utilizar el portal de proveedores de Coupa	Aprendizaje del tamaño de un bocado
Cómo proporcionar el reconocimiento del proveedor	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo enviar tiquetes de ayuda (para proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Incorporación y gestión de riesgos	
Cómo incorporarse como nuevo proveedor en Coupa (para proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo completar una solicitud de recertificación anual como proveedor	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo responder a los planes de acción de riesgo para proveedores	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
De la fuente al contrato	
Cómo responder a un evento de abastecimiento en Coupa (Proveedores)	Aprendizaje del tamaño de un bocado
Cómo responder a un evento de abastecimiento en Coupa (Proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo responder a un evento de OSC en Coupa (proveedores)	Aprendizaje del tamaño de un bocado
Cómo responder a un evento de OSC en Coupa (proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo responder a una subasta a plazo en CSO (proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo revisar y marcar contratos en Coupa (proveedores)	Tarjeta de referencia rápida (QRC)
Cómo firmar un acuerdo legal	Tarjeta de referencia rápida (QRC)

## Dónde comunicarse si tiene preguntas







¡Gracias!