

Кодекс деловой этики

Быть мировым лидером
в производстве самого
необходимого для лучшей жизни



Cottonelle

Pull-Ups

Neve

Depend

HUGGIES

Poise

Andrex

U
Kotex

intimus

Kleenex

Scott

Viva

GoodNites

Plenitad

WYPAII

СОДЕРЖАНИЕ



 Kimberly-Clark

ОБРАЩЕНИЕ МАЙК СЮЙ

НАЗНАЧЕНИЕ НАШЕГО КОДЕКСА

- 04 Наши обязанности
- 05 Принятие правильных решений
- 06 Сообщение о нарушении

НАШИ СОТРУДНИКИ

- 10 Ценность разнообразия и включения
- 12 Разрешение конфликтов интересов
- 14 Внешнее взаимодействие

НАША ФИНАНСОВАЯ БЕЗУПРЕЧНОСТЬ

- 18 Обеспечение эффективного внутреннего контроля
- 20 Тщательный подбор деловых партнеров
- 21 Торговля ценными бумагами с соблюдением профессиональной этики
- 22 Защита информации

НАШИ ПОТРЕБИТЕЛИ И ОПЕРАЦИИ

- 28 Добросовестная конкуренция
- 30 Взаимодействие с государственными служащими
- 32 Предотвращение коррупции и взяточничества
- 33 Предоставление или получение бизнес-вознаграждений
- 34 Ведение бизнеса на международном уровне
- 36 Ответственный маркетинг и реклама

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЩЕСТВО

- 40 Приверженность устойчивому развитию
- 42 Обеспечение безопасности рабочего места
- 44 Предоставление качественной продукции
- 46 Привлечение поставщиков

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

ОБРАЩЕНИЕ МАЙК СЮЙ

 Kimberly-Clark



Я хочу, чтобы каждый сотрудник всегда гордился тем, что работает в компании Kimberly-Clark, а также гордился ее репутацией как компании, придерживающейся высоких этических стандартов.



Ответствен-
ность

Подлинность

Забота

Инновации

С момента своего создания в 1872 г. компания Kimberly-Clark опиралась на одни и те же общие ценности К-С. Приверженность этим ценностям позволила нам стать мировым лидером в производстве самого необходимого для лучшей жизни. Каждый наш день посвящен воплощению в жизнь этих ценностей и воодушевлению окружающих привносить в свою жизнь то, что важно для них.

Так же, как наши продукты важны для потребителей, наш кодекс деловой этики жизненно необходим для поддержания репутации и дальнейшего процветания. Мы должны руководствоваться кодексом для принятия правильных решений в К-С и воспитания культуры добросовестности. Я прошу вас регулярно обращаться к нему, задавать вопросы и высказывать любые имеющиеся у вас соображения. Я хочу, чтобы вы чувствовали себя комфортно, сообщая о нарушениях, и поощряли высказываться других. Мы не допускаем каких-либо форм возмездия.

Спасибо, что ежедневно следуете нашим общим ценностям К-С и вносите свой вклад в наследие К-С.

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ



ЗАДАЧИ НАШЕГО КОДЕКСА



Начиная с 1872 г. наши ценности вплетались в структуру нашей компании.

Мы ценим искренность и воплощаем ее в жизнь, что продолжает нашу историю честных, добросовестных и смелых поступков. Будучи искренними, мы сообщаем о нарушениях, делимся опасениями и задаем вопросы, когда нам нужен совет. Высказаться нелегко, для этого необходима смелость. Даю вам слово, что мы никогда не допустим никаких форм мести. Наша готовность сообщать о проблемах чрезвычайно важна для защиты компании К-С и ее добросовестной работы по всему миру.



Джефф Мелуччи, старший
вице-президент и генеральный
юрисконсульт

Наши обязанности

Принятие правильных
решений

Сообщение
о нарушениях

НАШИ ОБЯЗАННОСТИ

ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

Наш кодекс — это справочное руководство, помогающее принимать повседневные решения. В нем представлены основы и краткое содержание положений компании К-С, а не полные их версии. Последняя версия кодекса расположена на главной странице по этике и нормативно-правовому соответствию. Полный текст положений и прочих справочных документов можно найти на @К-С.

- **Вы должны знать** потенциальных рисков, связанных с вашими должностными обязанностями и местоположением.
- **Вы должны знать** кодекс и подробно изучить все положения, касающиеся ваших должностных обязанностей.
- **Обязательно** следуйте кодексу, оперативно задавайте вопросы и сообщайте о потенциальных проблемах, чтобы мы могли их решить.



Область применения

Наш кодекс распространяется на всех сотрудников и совет директоров компании К-С.

В их число входят все дочерние компании и аффилированные лица компании К-С.

Кодекс делает нас той компанией, которой мы являемся, мы все обязаны следовать ему. Нарушения могут привести к дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководители несут ответственность за создание культуры добросовестности, позволяющей сотрудникам понимать свои обязанности и чувствовать себя комфортно, сообщая о нарушениях без страха возмездия. То, как руководители принимают решения и устраняют проблемы, укрепляет доверие сотрудников, клиентов и заинтересованных сторон.

- **Осознавайте**, какой пример подаете, как воплощаете ценности К-С и придерживаетесь ее принципов поведения.
- **Будьте осведомлены** о формируемой вами позиции; подтверждайте, что ради бизнес-результатов нельзя ставить под сомнение нашу добросовестность, убеждайте, что всегда готовы выслушать, особенно плохие новости.
- **Принимайте обязательства** информировать о важности этики и нормативно-правового соответствия, а также пересматривать ключевые критерии эффективности, мотивирующие нести ответственность за свои решения.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

НАШИ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТ ТО, ЧЕМ ЯВЛЯЕТСЯ НАША КОМПАНИЯ.

Мы принимаем решения, которыми гордимся и которые соответствуют ценностям К-С. Кодекс не дает четких указаний, что делать в конкретной ситуации, но вы можете руководствоваться данной трехступенчатой схемой принятия решений, когда ответ не очевиден.

1. **Необходимо знать.** Согласуется ли потенциальное решение с ценностями и кодексом компании К-С?
2. **Будьте осведомлены.** Достаточно ли у меня информации для принятия решения?
3. **Принимайте обязательства.** Будет ли мне удобно объяснить мое решение семье? Готов ли я нести за него ответственность?

При отсутствии уверенности или отрицательном ответе обратитесь за советом, прежде чем предпринять какие-либо действия.

СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

КАК ЗАДАВАТЬ ВОПРОСЫ И СООБЩАТЬ О ПРОБЛЕМАХ

Сообщать о нарушении должно быть совсем просто. Мы понимаем, что вы можете колебаться или ощущать дискомфорт. Поэтому предусмотрено несколько способов информирования о возникшем вопросе или нарушении. Для того чтобы задать вопрос или сообщить о нарушении не обязательно иметь детальную информацию или быть уверенным, что что-то не так.

Обычно с рассмотрением вашего вопроса или сообщения о нарушении лучше всего справляется руководитель, но доступны и другие ресурсы:

- отдел по работе с персоналом,
- отдел этики и нормативно-правового соответствия,
- юридический отдел,
- руководитель следующего уровня,
- горячая линия по соблюдению нормативных требований К-С.

Всегда соблюдается конфиденциальность. Вы можете оставить анонимное сообщение по горячей линии по соблюдению нормативных требований К-С, если это разрешено законодательством вашей страны. Ни одно положение настоящего кодекса не запрещает вам сообщать о возможных нарушениях закона соответствующим государственным органам.

КАК МЫ РАССМАТРИВАЕМ ВОПРОСЫ И СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ

При рассмотрении всех вопросов или сообщений о нарушениях используются определенные процессы, обеспечивающие справедливость и последовательность, как это описано в политике сообщения на горячую линию по соблюдению нормативных требований. Мы будем относиться к вам вежливо и уважительно на протяжении всего процесса. Вы можете доверять нам, мы серьезно и быстроотреагируем на ваш вопрос или сообщение о нарушении. На основании полученной информации мы примем необходимые меры.

ВОЗМЕЗДИЯ НЕДОПУСТИМЫ

Требуется мужество, чтобы говорить о возникающих проблемах. Любые прямые или косвенные меры возмездия в отношении сотрудника, который добросовестно сообщает о нарушениях или участвует в рассмотрении дела, являются основанием для дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения. Запрет на применение мер возмездия закреплен в нашей политике сообщения на горячую линию по соблюдению нормативных требований.

КАК РУКОВОДИТЕЛЯМ СЛЕДУЕТ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ

Руководители служат примером при формировании нашей основанной на ценностях культуры. Они создают открытую для предоставления информации среду, позволяя нам узнать о возможных нарушениях и своевременно реагировать на них.

Если руководителю докладывают о проблеме или нарушении, он обязан выслушать и предпринять шаги. Надлежащая обработка подобных ситуаций важна для справедливого решения проблем и укрепления доверия. Руководителям следует:

- **внимательно слушать.** Поблагодарите человека за то, что он сообщил о нарушении, понимая, что он сделал что-то трудное и очень важное для компании;
- **отвечать уважительно.** Воспринимайте все проблемы всерьез, даже если вы не разделяете опасений. Примите на себя обязательство решить проблему.
- **Предпримите шаги для защиты конфиденциальности личности.** Избегайте обсуждения разговора с другими сотрудниками, делитесь информацией только с теми, кому это необходимо знать.

Руководители уполномочены самостоятельно решать вопросы, касающиеся производительности. При этом руководители должны докладывать о вопросах и проблемах этики и нормативно-правового соответствия в головной отдел этики и нормативно-правового соответствия или на горячую линию по соблюдению нормативных требований К-С.

Вы всегда можете обратиться за консультацией в головной отдел этики и нормативно-правового соответствия.

Выберите наиболее удобный для вас вариант информирования. Какой бы вариант вы не выбрали, ваша конфиденциальность гарантирована.

Электронный адрес
KCHelpLine@kcc.com

Веб-сайт
www.KCHelpLine.com

Телефон
1.844.KCHELP1
1.844.524.3571 (США)

Номера за пределами США указаны на веб-сайте
www.KCHelpLine.com

Электронный адрес
Global Ethics & Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

Для получения дополнительной информации посетите главную страницу отдела по этике и нормативно-правовому соответствию на @K-C.

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

НАШИ СОТРУДНИКИ



Нами движет пылкий интерес к людям. Мы справедливо относимся к каждому и придерживаемся единых принципов поведения К-С.

От понимания самых насущных потребностей людей до создания культуры заботы и поддержки, именно люди определяют, кто мы и что мы делаем. Уважая и заботясь друг о друге, мы продолжаем традиции К-С и поддерживаем компанию, в которой мы с гордостью работаем. Мы принимаем решения и действуем в интересах К-С, а не для личной выгоды. Воплощение в жизнь ценностей К-С и единых принципов поведения К-С важно для достижения успеха.



ЦЕННОСТЬ РАЗНООБРАЗИЯ И ВКЛЮЧЕНИЯ

НАША СИЛА В ТАЛАНТАХ И РАЗНООБРАЗИИ НАШИХ СОТРУДНИКОВ.

Мы разделяем ответственность за создание открытой и уважительной рабочей атмосферы, способствующей развитию персонала и помогающей реализовать потенциал как отдельных сотрудников, так и компании в целом.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы признаем наличие друг у друга различных способностей и опыта, предлагаем и принимаем различные точки зрения.
- Мы создаем уважительную рабочую среду и не допускаем никаких форм преследования и издевательств. Мы стараемся, чтобы каждый сотрудник чувствовал, что ему рады.
- Мы принимаем решения о трудоустройстве на основе квалификации и заслуг.
- В соответствии с правилами К-С мы не делаем различий исходя из защищенных категорий или защищенных видов деятельности.
- Мы уважаем право на свободу объединений.





РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

СТАВИТЬ ИНТЕРЕСЫ К-С ПРЕВЫШЕ ВСЕГО

Мы объективны и беспристрастны при принятии решений, на них ничто не влияет и не создает видимость влияния. Конфликт интересов может возникнуть при столкновении наших личных или профессиональных отношений и должностных обязанностей. Если мы не будем эффективно управлять потенциальными конфликтами интересов, эти ситуации могут повлиять на принимаемые нами решения, подорвать доверие внутри компании К-С и нанести ущерб ее репутации.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы избегаем действий и решений, которые приводят к возникновению конфликта интересов с К-С или создают его видимость.
- Мы никогда не используем наше положение в компании К-С для получения неправомерной личной выгоды.
- Мы используем ресурсы и влияние компании К-С только должным образом, так как даже видимость конфликта интересов может иметь негативные последствия.
- Мы знаем, что конфликты интересов могут возникнуть в следующих случаях:
 - » работа с родственником в компании К-С;
 - » когда родственник работает на компанию поставщика или клиента К-С;
 - » работа или оказание консалтинговых услуг за пределами компании К-С;
 - » наличие финансового интереса в компании поставщика или клиента К-С.
- За дополнительными инструкциями и примерами следует обращаться к нашей политике о конфликтах интересов.
- В случае потенциальных конфликтов интересов мы немедленно сообщаем руководителю отдела и заполняем форму раскрытия сведений о конфликте интересов.



ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ОТВЕТСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Мы понимаем, что наше информационное взаимодействие за пределами компании может напрямую влиять на репутацию. Мы предоставляем четкие и точные сведения и стараемся не разглашать конфиденциальную информацию.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы ответственно взаимодействуем с социальными сетями.
- Мы не высказываемся от имени компании К-С в социальных сетях без разрешения и четко заявляем, что озвучиваем личное мнение.
- Мы не раскрываем конфиденциальную или служебную информацию компании К-С и соблюдаем правила общения сотрудников в социальных сетях.
- Мы выступаем в качестве приглашенного внешнего докладчика только с разрешения вице-президента и не принимаем компенсации, за исключением случаев, разрешенных нашими правилами, касающимися бизнес-вознаграждений и конфликтов интересов.
- Взаимодействие с представителями медиа осуществляет отдел связей со СМИ, а общение с инвесторами и аналитиками осуществляет отдел по связям с инвесторами.





Сообщайте о нарушениях. Задавайте вопросы. Получайте ответы.

Электронный адрес: KCHelpLine@kcc.com | Веб-сайт: www.KCHelpLine.com | Телефон: 1.844.KCHELP1

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

НАША

ФИНАНСОВАЯ БЕЗУПРЕЧНОСТЬ



Мы несем ответственность за наш бизнес и наше будущее.

Для сохранения традиции ответственного роста мы должны выявлять риски для компании и управлять ими, что позволит правильно реагировать на них. Только формируя отчетность и ведя бухгалтерский учет точно и честно, мы можем уверенно принимать решения, необходимые для достижения успеха К-С.

Наши технологии и интеллектуальная собственность также лежат в основе успеха, являясь источниками нашего конкурентного преимущества. Мы все несем ответственность за защиту и охрану этих ценных активов.



Мария Генри, старший вице-президент и финансовый директор



Обеспечение
эффективного
внутреннего контроля
Тщательный подбор
деловых партнеров
Торговля ценными
бумагами с соблюдением
профессиональной этики
Защита
информации

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

КАЖДЫЙ ИЗ НАС ВНОСИТ СВОЙ ВКЛАД.

Вместе мы защищаем активы и информацию К-С, обеспечиваем нашу финансовую безупречность. Мы обязуемся вести справедливую, полную и точную финансовую отчетность и обеспечивать своевременное раскрытие финансовой информации. Ведение точного учета и внутренний контроль позволяют принимать взвешенные деловые решения и выполнять наши обязательства.



НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы честно и точно ведем учет и отчитываемся о финансовых операциях в соответствии с действующими законами, нормами и практикой бухгалтерского учета.
- Мы принимаем необходимые решения, получаем согласования и надлежащим образом фиксируем операции в соответствии с практикой бухгалтерского учета и корпоративными финансовыми инструкциями К-С.
- Мы тщательно и ответственно управляем бюджетами, расходами и другими денежными средствами.
- Мы защищаем ресурсы К-С от мошенничества, расточительства, злоупотреблений и немедленно сообщаем о любых подозрительных действиях.
- Мы не предлагаем большие скидки, не обещаем разрешить возврат продукции и не поощряем приобретать больше продукции, чем необходимо для перепродажи.
- Мы следуем правилам оформления поездок и расходов при отправке и утверждении запросов на возмещение.
- Мы храним и уничтожаем документы компании К-С согласно графику хранения корпоративной документации.



Сообщайте о нарушениях. Задавайте вопросы. Получайте ответы.

Электронный адрес: KCHelpLine@kcc.com | Веб-сайт: www.KCHelpLine.com | Телефон: 1.844.KCHELP1

ТЩАТЕЛЬНЫЙ ПОДБОР ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ

МЫ ВЕДЕМ ДЕЛА ТОЛЬКО С НАДЕЖНЫМИ ПОСТАВЩИКАМИ И КЛИЕНТАМИ.

Мы знаем наших поставщиков и клиентов и избегаем взаимодействия со сторонами, подозреваемыми в противозаконной деятельности, даже если их вина не подтверждена. Мы гордимся своей репутацией и работаем только с теми поставщиками и клиентами, которые берут на себя обязательства вести дела этично.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы ведем бизнес с поставщиками и клиентами, осуществляющими законную коммерческую деятельность.
- Мы проводим комплексную юридическую экспертизу потенциальных поставщиков и клиентов перед заключением договоров и следуем нашим положениям в области закупок, борьбы с коррупцией и взаимодействия с третьими сторонами.
- Мы незамедлительно сообщаем о потенциально незаконных платежах и любых признаках того, что поставщик или клиент может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность. Примеры включают:
 - » нестандартные заказы, закупки или платежи
 - » нестандартно сложная структура сделок
 - » нестандартные переводы денежных средств
- Мы обязуемся соблюдать действующие законы и нормативные положения, касающиеся противодействия отмыванию денежных средств, коррупции и финансирования терроризма.

ТОРГОВЛЯ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ С СОБЛЮДЕНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

МЫ СОБЛЮДАЕМ ФИНАНСОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПО ВСЕМУ МИРУ.

В ходе нашей работы мы можем получить важную внутреннюю информацию о К-С или компаниях, с которыми мы ведем бизнес. Мы не разглашаем и не используем эту информацию в нарушение законов и положений К-С относительно инсайдерской торговли. Мы стремимся сохранить репутацию К-С как компании достойной доверия повсюду, где она ведет свою деятельность.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы не покупаем и не продаем акции на основе важной внутренней информации, то есть инсайдерской информации, способной повлиять на стоимость акций.
- Мы не советуем кому-либо покупать или продавать ценные бумаги любой компании на основании важной внутренней информации.
- Мы защищаем конфиденциальность внутренней информации К-С и делимся ею только с другими сотрудниками К-С по мере необходимости.
- Мы не передаем важную внутреннюю информацию за пределы К-С, за исключением случаев наличия правовой защиты, такой как соглашение о конфиденциальности.
- Мы обращаемся к нашей политике инсайдерской торговли, чтобы понять, когда и в каких ситуациях мы можем торговать акциями.

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ

Мы ответственны за управление технологическими ресурсами К-С. Наши информационные технологии имеют решающее значение при ведении деятельности и обеспечивают нашу эффективность в достижении бизнес-целей. Эти ресурсы принадлежат К-С, и мы используем их ответственно и надежно, обеспечивая их защиту от угроз и борясь с уязвимостями системы кибербезопасности.



НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы используем оборудование, программное обеспечение и прочие ИТ-услуги, предоставленные или разрешенные компанией К-С.
- Мы руководствуемся здравым смыслом при использовании предоставляемых компанией технологических ресурсов и предотвращаем несанкционированный доступ к информации К-С за счет:
 - » обеспечения безопасности оборудования и областей хранения;
 - » использования надежных паролей и их неразглашения;
 - » знания признаков фишинг-мошенничества и оповещения службы технической поддержки;
 - » обращения к корпоративной политике в области ИТ для получения дополнительных рекомендаций.
- Мы не используем ИТ-ресурсы компании К-С для ненадлежащего обмена информацией или получения доступа к оскорбительным, незаконным или непристойным сайтам.
- Мы ограничиваем личное использование электронной почты и сети Интернет К-С до разумного минимума.

ЗАЩИТА ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Наши методы обработки данных прозрачны, мы уважаем неприкосновенность личной информации сотрудников, потребителей и деловых партнеров, которые делятся ей с нами. Определение того, что считается персональной информацией достаточно широко. Сюда относится такая информация, как: имя, адрес, пол, финансовая информация, например, данные о заработной плате и кредитной карте, а также идентификаторы в сети Интернет. Мы обрабатываем эту информацию ответственно, соблюдая законы о защите данных и конфиденциальности. Мы выстраиваем доверительные отношения, и наши сотрудники, клиенты и деловые партнеры знают, что мы защищаем конфиденциальность и безопасность информации, которую они нам предоставляют.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы соблюдаем законодательство о защите данных и конфиденциальности.
- Мы надежно защищаем персональные данные.
- Мы собираем и используем персональные данные только в законных деловых целях и соблюдаем нашу политику защиты данных и обеспечения конфиденциальности.
- Мы раскрываем персональные данные только тем сотрудникам К-С, которые должны их знать.
- Мы гарантируем, что наши третьи стороны следуют стандартам безопасности и защиты данных К-С.
- Мы храним персональные данные только до тех пор, пока это необходимо, а затем безопасно уничтожаем их согласно графику хранения корпоративной документации.

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Мы защищаем коммерческую ценность нашей конфиденциальной информации и интеллектуальной собственности и бережно относимся к ним. Мы также защищаем и уважаем конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность третьих сторон, включая конкурентов, поставщиков и клиентов.

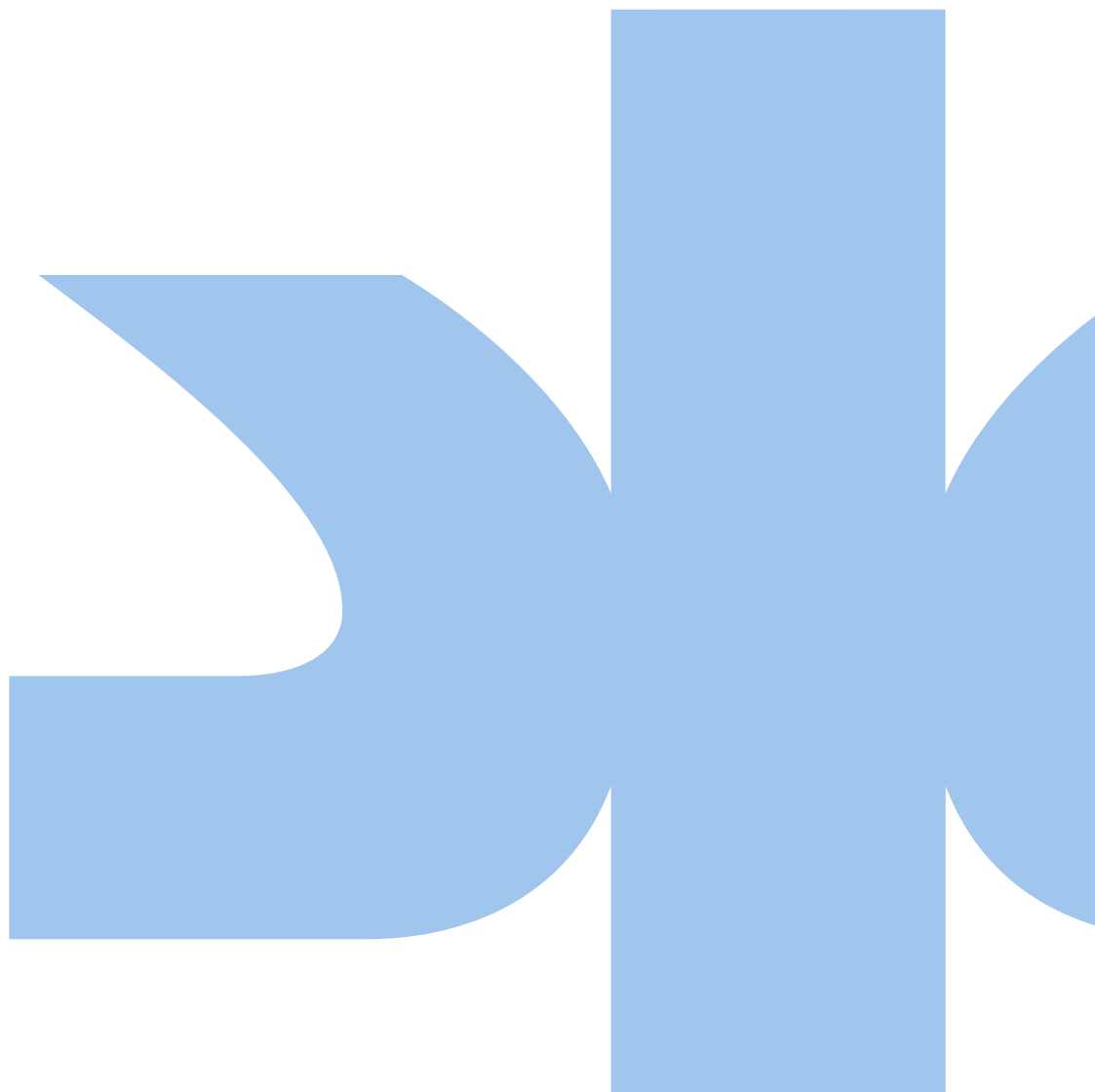
Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность К-С имеют решающее значение для разработки новых продуктов, привлечения новых потребителей и сохранения наших конкурентных преимуществ.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы несем ответственность за защиту наших инноваций и прав на интеллектуальную собственность К-С.
- Мы бережно относимся к нашей конфиденциальной информации, избегаем ее обсуждения в общественных местах и с лицами, которые не должны ее знать.
- Мы используем интеллектуальную собственность компании К-С только в интересах К-С, никогда для личной выгоды или в интересах других сторон.
- Использование или предоставление интеллектуальной собственности лицам за пределами К-С возможно только при наличии надлежащих средств контроля.
- Мы продолжаем соблюдать конфиденциальность, даже после того, как прекращаем работать в компании К-С, а также возвращаем конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность перед нашим уходом.
- Мы уважаем конфиденциальность и права интеллектуальной собственности третьих сторон, включая конкурентов, поставщиков и клиентов, и не используем их информацию без предварительного одобрения юридического отдела.
- Мы следуем нашей политике обеспечения конфиденциальности информации.
- Мы понимаем, что положения кодекса не запрещают сообщать о возможных юридических или нормативных нарушениях соответствующим государственным служащим.



НАШИ ПОТРЕБИТЕЛИ И ОПЕРАЦИИ



Ради бизнес-результатов нельзя ставить под сомнение нашу добросовестность.

Мы верим, что честность и надежность являются основой длительных взаимоотношений с нашими потребителями, клиентами, поставщиками и деловыми партнерами. Честная деловая практика – это основа нашей культуры. В любой ситуации мы обязуемся конкурировать честно и ответственно. Мы никогда не предлагаем и не принимаем выплаты и стимулирующие платежи с целью оказания ненадлежащего влияния на принятие деловых решений.

Добросовестная конкуренция

Взаимодействие с государственными служащими

Предотвращение коррупции и взяточничества

Предоставление или получение бизнес-вознаграждений

Ведение бизнеса на международном уровне

Ответственный маркетинг и реклама

ДОБРОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

МЫ ВЕДЕМ ЭНЕРГИЧНУЮ КОНКУРЕНТНУЮ БОРЬБУ И ПРИНИМАЕМ НЕЗАВИСИМЫЕ РЕШЕНИЯ

Мы относимся к клиентам и поставщикам справедливо и несем ответственность за свободную и честную конкуренцию. Мы основываемся на вере в то, что воплощение в жизнь наших ценностей К-С является конкурентным преимуществом, позволяющим добиться высокого качества и инновационной продукции при конкурентоспособных ценах.



Данная фотография является единственной сохранившейся фотографией всех четырех основателей компании Kimberly-Clark вместе. По часовой стрелке, начиная с верхнего левого угла: Чарльз Б. Кларк, Фрэнк С. Шаттак, Гэвила Бэбкок и Джон А. Кимберли

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы не предлагаем и не участвуем в операциях, договоренностях или соглашениях, которые направлены или могут быть направлены на ограничение конкуренции.
- Мы избегаем любых контактов и обсуждений с конкурентами, которые можно расценить как неподобающие, никогда не делимся конфиденциальной информацией и не обсуждаем ее. При столкновении с подобными ситуациями мы быстро и явно прекращаем их и немедленно уведомляем юридический отдел.
- Мы используем, добываем, принимаем и получаем только ту информацию, которая предназначена компании К-С.
- Мы не пользуемся нашим положением на рынке.
- Как описано в нашей политике добросовестной конкуренции, мы отправляем запросы на предварительное утверждение до того как:
 - » приступить к деловому взаимодействию с конкурентами, в том числе на совещаниях торговых ассоциаций;
 - » приступить к рассмотрению вопросов об ограничении методов, территорий, времени и аудитории продажи нашей продукции клиентом или дистрибьютором;
 - » определить условия продажи продукции К-С исходя из покупки другой продукции К-С;
 - » предоставить скидки или реализовать стратегии, подразумевающие разное отношение к клиентам.



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

САМЫЕ ВЫСОКИЕ ЭТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ

К-С следует самым высоким этическим стандартам при ведении дел с государственными служащими. Мы не ищем легких путей и всегда прозрачно взаимодействуем с государственными служащими. При решении вопросов, в которые вовлечены интересы государства, а так же при возникновении и поддержании отношений с государственными служащими, мы соблюдаем федеральные, государственные и местные законы.

Государственный служащий

Определение «государственный служащий» является широким и включает в себя выборных должностных лиц и сотрудников государственных органов на федеральном, национальном, местном уровне или уровне штата, таких как сотрудники таможенных служб и налоговых органов. К государственным служащим также относятся сотрудники государственных ведомств или государственных организаций, например государственных больниц и университетов. В некоторых странах к ним также могут относиться члены семьи государственных служащих.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы не предлагаем, не обещаем и не разрешаем предоставлять что-либо ценное государственному служащему, если это не согласуется с кодексом и политикой о противодействии коррупции.
- Мы обращаемся в юридический отдел перед тем, как начать вести дела с государственными служащими, что может подразумевать взаимодействие с такими государственными организациями, как больницы, университеты, авиакомпании и коммунальные службы.
- При работе с государственными служащими мы уделяем особое внимание выполнению своих договорных обязательств.
- Без предварительного одобрения юридического отдела мы не взаимодействуем с государственными служащими с целью повлиять на государственную политику в отношении компании К-С.
- Мы оказываем полное содействие всем государственным проверкам и расследованиям.
- Каждый из нас имеет право участвовать в политическом процессе в свое личное время и за свой счет, но без официального одобрения юридического отдела не допускается использование ресурсов компании К-С для достижения политических целей или осуществления взносов на политические цели.



Сообщайте о нарушениях. Задавайте вопросы. Получайте ответы.

Электронный адрес: KCHelpLine@kcc.com | Веб-сайт: www.KCHelpLine.com | Телефон: 1.844.KCHELP1

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА

ДОВЕРИЕ, ПРОЗРАЧНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мы строим наши деловые отношения на доверии, прозрачности и ответственности. Мы запрещаем взяточничество во всех деловых отношениях с правительственным и частным сектором во всех странах мира. Мы честно завоевываем лидирующие позиции и выстраиваем доверительные отношения с нашими клиентами согласно принципам К-С.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы не предлагаем, не обещаем и не разрешаем предоставлять что-либо ценное с целью получить коммерческую выгоду, что согласуется с нашим кодексом и политикой по противодействию коррупции.
- Мы запрещаем даже небольшие стимулирующие платежи государственным служащим за ускорение административных формальностей, например, выдачу разрешений, за исключением чрезвычайных обстоятельств, когда наша безопасность находится под угрозой.
- Мы консультируемся у руководителей и сотрудников юридического отдела относительно необходимости проведения комплексной проверки третьих сторон до заключения с ними соглашения, а затем мы следуем процедурам, описанным в положениях о закупках, по противодействию коррупции и о взаимодействии с третьими сторонами.
- Мы не просим третьи стороны делать то, что запрещено делать нам самим.
- Мы храним детальную и полную документацию обо всех операциях с третьими сторонами согласно графику хранения корпоративной документации.
- Мы не предоставляем бизнес-вознаграждения, включая подарки и развлечения, государственным служащим и их семьям, если это не соответствует требованиям положений о противодействии коррупции и бизнес-вознаграждениям, и заполняем форму раскрытия сведений о бизнес-вознаграждениях.

ПОЛУЧЕНИЕ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ

УСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С СОБЛЮДЕНИЕМ ЭТИКИ

Бизнес-вознаграждения, к которым относится что-либо ценное, например подарки, питание или развлечения, могут способствовать укреплению рабочих отношений с нашими деловыми партнерами. Но, мы избегаем даже возникновения подозрений о принятии бизнес-решений на основе бизнес-вознаграждений. Мы достигаем лидирующих позиций за счет качества наших продуктов и решений. Мы всегда считали, что лучше потерять бизнес, чем обеспечить его с помощью незаконных выплат.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы не предоставляем сами и не просим других предоставить бизнес-вознаграждения с целью заставить кого-то чувствовать себя обязанным сделать что-либо взамен.
- Мы ограничиваем предоставление или получение бизнес-вознаграждений тем, что является разумным и уместным в данных обстоятельствах, и избегаем частых подарков одному и тому же лицу или компании в соответствии с нашим кодексом и политикой бизнес-вознаграждений.
- Мы убеждаемся, что любое предоставленное или полученное бизнес-вознаграждение соответствует нашей политике бизнес-вознаграждений, и при необходимости получаем одобрение, заполнив форму раскрытия сведений о бизнес-вознаграждениях.
- Мы не предлагаем, не обещаем и не разрешаем предоставлять что-либо ценное государственному служащему, если это не согласуется с кодексом и политикой о противодействии коррупции.
- Мы никогда не даем и не получаем наличные денежные средства или их эквиваленты, такие как чеки или денежные переводы.
- Мы осуществляем благотворительные пожертвования в соответствии с политикой К-С, преследуя законные благотворительные цели, а не в рамках обмена услугами.

ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА НА МЕЖДУНАРОДНОМ УРОВНЕ

МЫ ВЕДЕМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В БОЛЕЕ ЧЕМ 175 СТРАНАХ МИРА.

Будучи международной компанией, мы несем ответственность за соблюдение местных и международных законов и нормативных положений, регулирующих импорт и экспорт продукции К-С везде, где мы ведем свою деятельность. Для выполнения наших обязательств мы всегда знаем, что мы импортируем и экспортируем, а также место назначения наших товаров.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы соблюдаем все действующие правила экспортного контроля, экономические санкции, антибойкотные и таможенные законы.
- Мы работаем только с одобренными компанией К-С третьими сторонами, включая таможенных брокеров и поставщиков логистических услуг.
- Мы гарантируем точность и достоверность информации, предоставляемой таможенным чиновникам или агентам, нанятым К-С для облегчения оформления импортных и экспортных операций.
- Мы сообщаем о любых опасениях по поводу таможенных платежей, которые кажутся подозрительными или необычными.
- Мы сохраняем и уничтожаем документы компании К-С согласно графику хранения корпоративной документации.
- За дополнительными рекомендациями мы обращаемся к нашим положениям, касающимся экспортного контроля, экономических санкций и противодействия бойкоту.



ОТВЕТСТВЕННЫЙ МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА

ДОВЕРИЕ И УВЕРЕННОСТЬ

Наши маркетинговые и рекламные заявления честны и основаны на фактах. Мы постоянно стремимся завоевывать доверие и укреплять уверенность наших потребителей, поддерживать самые высокие стандарты в маркетинге и рекламе нашей продукции.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы соблюдаем действующие законы и правила в области маркетинга.
- Наши рекламные и маркетинговые материалы точны и не содержат ложных утверждений.
- Мы гарантируем, что наш маркетинг основан на фактической информации.
- Мы учитываем экологические последствия создания и упаковки новой продукции.
- Мы следуем руководству по рекламе и продвижению К-С и обращаемся в юридический отдел при возникновении любых вопросов.





Сообщайте о нарушениях. Задавайте вопросы. Получайте ответы.

Электронный адрес: KCHelpLine@kcc.com | Веб-сайт: www.KCHelpLine.com | Телефон: 1.844.KCHELPI

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЩЕСТВО



Все, что мы делаем, продиктовано нашими представлениями о мировом лидерстве в производстве самого необходимого для лучшей жизни.

Наши бренды являются неотъемлемой частью жизни людей в более чем 175 странах мира. Каждый день почти четверть населения мира доверяет брендам и решениям К-С, позволяющим улучшать здоровье и гигиену, повышать благополучие. Выполняя взятые обязательства, мы заботимся о сохранении окружающей среды, обеспечении безопасного и здорового рабочего места, создании безопасной и качественной продукции.

Мы требуем от наших деловых партнеров соблюдения таких же высоких стандартов, которых придерживаемся сами.



ПРИВЕРЖЕННОСТЬ УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ

ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОКАЗАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Мы уважаем международные социальные принципы, направленные на поощрение и защиту прав человека, а также выделяем средства на улучшение условий жизни нуждающихся людей. Мы стремимся вести бизнес так, чтобы защищать окружающую среду и способствовать рациональному использованию природных ресурсов. Мы понимаем, что рациональная цепочка поставок создает ценность для нас, наших клиентов и поставщиков, а также минимизирует риски для успеха нашего бизнеса.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы соблюдаем экологические законы, правила, стандарты и гарантируем, что наши действия не окажут негативного влияния на окружающую среду и общество, в котором мы работаем.
- Мы поддерживаем устойчивое использование природных ресурсов, включая рациональное водопользование, экономию энергоресурсов, сокращение, повторное использование или вторичную переработку отходов.
- Мы эффективно применяем материалы при разработке и изготовлении продукции.
- Мы гарантируем, что закупаемые нами продукты и материалы получены из контролепригодных, надежных и экологически безопасных источников.
- Мы стремимся способствовать поощрению и защите прав человека, соблюдая наши стандарты социальной ответственности.
- Мы улучшаем условия жизни нуждающихся людей благодаря социальным и общественным инвестициям и партнерствам.



Сообщайте о нарушениях. Задавайте вопросы. Получайте ответы.

Электронный адрес: KCHelpLine@kcc.com | Веб-сайт: www.KCHelpLine.com | Телефон: 1.844.KCHELP1

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОЧЕГО МЕСТА

СТРЕМЛЕНИЕ К БЕЗОПАСНОСТИ

Мы обязуемся следовать самым высоким стандартам безопасности, заботясь и защищая друг друга, наших коммерческих партнеров, посетителей и общество в целом.

Мы все разделяем ответственность за обеспечение безопасности и здоровья на рабочем месте, защиту наших сотрудников и нашей деятельности.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы придерживаемся всех действующих процедур охраны и обеспечения безопасности, заботимся друг о друге для гарантии безопасности на рабочем месте и предотвращения травм.
- Безопасность для нас является ценностью, поэтому мы заботимся о нашей собственной безопасности, безопасности других и постоянно совершенствуем систему безопасности.
- Мы соблюдаем процедуры въезда и выезда, включая опрос лиц без пропусков и посетителей без сопровождения, и сообщаем о них.
- На наших предприятиях мы регулярно проводим инструктаж и тренинги по технике безопасности, дающие знания о порядке действий при чрезвычайных ситуациях.
- Мы не храним на работе и не употребляем наркотики и алкоголь, мы проходим тестирование на наркотики и алкоголь по мере необходимости.
- Мы не говорим и не делаем ничего, что угрожает безопасности или вызывает опасения, например, мы не храним и не используем оружие в помещениях К-С или на мероприятиях К-С.
- Мы немедленно сообщаем о любых опасных ситуациях руководителю отдела, директору по безопасности производственного предприятия или в головной отдел безопасности.



Сообщайте о нарушениях. Задавайте вопросы. Получайте ответы.

Электронный адрес: KCHelpLine@kcc.com | Веб-сайт: www.KCHelpLine.com | Телефон: 1.844.KCHEL71

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

ДОСТИЖЕНИЕ СОВЕРШЕНСТВА В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Мы являемся мировым лидером в производстве предметов первой необходимости, повышающих качество жизни, и побуждаем людей во всем мире приносить в свою жизнь то, что важно для них. Для выполнения наших обещаний мы стремимся предлагать безопасные, высококачественные продукты всех наших брендов. Наши потребители полагаются на нас и верят, что наша продукция отвечает самым высоким стандартам безопасности и качества.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы соответствуем всем действующим стандартам безопасности и качества или превосходим их.
- Мы знаем и соблюдаем все правила и процедуры, применимые к продукции и деятельности в регионе, где мы работаем. Мы никогда не ищем легких путей.
- Мы следуем всем действующим законам и нормативным актам, выполняем требования к системе управления качеством К-С.
- Мы сознательно не производим и не распространяем продукты, в том числе рекламные товары и услуги, которые могут нанести вред здоровью потребителей, окружающей среде или репутации бренда К-С.
- Если мы видим, слышим или узнаем о чем-либо, негативно влияющем на безопасность, качество или соответствие нормативным требованиям продукции К-С, то немедленно сообщаем об этом.



ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ

ЭТИЧНЫЕ ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ

При получении сырья, производстве и распространении наших брендов мы пользуемся услугами различных внешних компаний и физических лиц. Наши поставщики товаров и услуг, продавцы, дистрибьюторы и контрактные производители тщательно отбираются на принципах добросовестной конкуренции. Мы сотрудничаем с компаниями, предлагающими оптимальную общую стоимость и разделяющими нашу приверженность к этическим методам ведения бизнеса.

НАШИ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- Мы оцениваем квалификацию и репутацию наших поставщиков и перед выбором четко разъясняем их задачи.
- Мы выбираем поставщиков на основе объективных критериев и практики этического ведения бизнеса, оформляем заказы на поставку и договоры до выполнения работ и поставки товаров.
- Мы относимся к нашим поставщикам честно и справедливо, соблюдаем условия договора и гарантируем своевременные платежи.
- Мы обращаемся к правилам корпоративных закупок и контроля, задокументированным в понятном руководстве по закупкам, и следуем им.
- Все поставщики К-С должны относиться к своим сотрудникам уважительно и в соответствии с нашим кодексом, а также соблюдать все действующие законы, правила и требования, а также наши социальные стандарты.





АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

- Алкоголь, 42
Анонимный, 6
Безопасность, 32, 39, 40, 42, 44
Бойкот, 34
Бухгалтерский учет, 17, 18
Взяточничество, 30, 32
Внешний докладчик, 14
Возмездие, 1, 3, 5, 7
Возмещение расходов, 18
Вознаграждение, 14, 32, 33
Горячая линия, 6, 7
Государственный служащий, 6, 24, 30, 32, 33
Дистрибьюторы, 28, 46
Закупки, 20, 32, 46
Защита данных, 23
Импорт, 34
Инвестор, 14
Инсайдерская торговля, 21
Интеллектуальная собственность, 17, 24
Качество и безопасность продукции, 33, 39, 40, 44
Кибербезопасность, 22
Клиенты, 5, 12, 20, 24, 27, 28, 32, 40
Комплексная проверка, 20, 32
Конкурент, 24, 28
Конфиденциальная информация, 14, 24
Конфиденциальность, 6, 7, 21, 23, 24
Конфликт интересов, 12, 14
Корпоративные финансовые инструкции (CFI), 18
Коррупция, 20, 30, 32, 33, 40
Кризис, 42
Маркетинг, 36
Мошенничество, 18
Наркотики, 42
Обязанности сотрудника и руководителя, 4, 5
Окружающая среда, 36, 39, 40, 44
Отдел этики и нормативно-правового соответствия, 4, 6, 7
Охрана, 22, 23, 42
Платежи, ненадлежащие или незаконные, 20, 32, 34
Подарки, 32, 33
Пожертвование, 33
Политическая деятельность, 30
Поставщики, 20, 24, 27, 28, 40, 46
Потребители, 1, 23, 24, 27, 36, 44
Права человека, 40
Притеснение, 10
Проблемы, сообщение или оценка, 4, 5, 6, 7
Проводить различие, 10
Разнообразие, 10
Раскрытие, 12, 18, 32, 33
Реклама, 36
Свобода объединений, 10, 40
Скидка, 18, 28
СМИ, 14
Стимулирующие платежи, 32
Сообщение о нарушениях, 1, 3, 5, 6, 7
Социальные сети, 14
Таможня, 34
Технологии, 17, 22
Торговая ассоциация, 28
Торговая загрузка, 18
Третья сторона, 20, 23, 24, 32, 34
Уважение, 6, 7, 10, 46
Устойчивое развитие, 39, 40
Финансовая информация, 18
Фишинг-мошенничество, 22
Хранение документации, 18, 23, 32, 34
Экспорт, 34



Чтобы задать вопрос или сообщить о нарушении выберите наиболее удобный для вас вариант.

Какой бы вариант вы не выбрали, ваша конфиденциальность будет гарантирована.

Электронный адрес
KCHelpLine@kcc.com

Веб-сайт
www.KCHelpLine.com

Телефон
1.844.KCHELP1
1.844.524.3571 (США)

Номера за пределами США
указаны на веб-сайте
www.KCHelpLine.com

Электронный адрес
Global Ethics
& Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

Для получения
дополнительной информации
посетите главную страницу
отдела по этике и
нормативно-правовому
соответствию на @K-C.

